Национальная ассоциация организаторов мероприятий (НАОМ)

Протокол №17

Открытое заседание членов Правления

27.08.19

 Конференц-центр Newsroom,

Поклонная, 3

**ПРИСУТСТВОВАЛИ**:

1. Егор Доброгорский – руководитель комитета по внутренним коммуникациям
2. Татьяна Конакова – руководитель MICE-комитета
3. Михаил Климанов – заместитель исполнительного директора
4. Яна Балачевцева –руководитель комитета по стандартизации
5. Надежда Заец – руководитель образовательного комитета, руководитель регионального отделения в Нижнем Новгороде
6. Дмитрий Калантаров – руководитель комитета по внешним коммуникациям
7. Галина Корнева – член НАОМ
8. Александр Анисимов – член НАОМ
9. Юлия Кузнецова – Директор по стратегическим партнерствам и контенту
10. Станислав Грушевский – PR-менеджер
11. Щура Елена – администратор

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Тема** | **ФИО докладчика** |
| **1** | **Выработка стратегии объединения усилий по противодействию неблагоприятным явлениям на event рынке (постоплаты и «кидалово», неблагонадежные сотрудники, поставщики и пр.) под эгидой НАОМ** | Михаил КлимановДмитрий Калантаров |
| **2** | **Комитет по внешним коммуникациям. Проект на 9 мая 2020.**  | Дмитрий Калантаров |
| **3** | **Вебинары НАОМ** | Дмитрий КалантаровГалина Корнева |
| **4** | **Регламент взаимодействия с комитетами и региональными отделениями** | Надежда ЗаецЮлия Кузнецова |
| **5** | **Внедрение сертификации агентств** | Яна Балачевцева |
| **6** | **Участие НАОМ в MEET IN SOCHI (встреча ассоциации 13 ноября – вопросы в Программу; предложение по экспертам и темам)** | Юлия Кузнецова |
| **7** | **Участие НАОМ в Sponsorship Forum (встреча ассоциации в первый день; предложение по экспертам в панеле event; предложение по региональным компаниям и брендам в регионах; предложение по экспонентам)** | Юлия Кузнецова |
| **8** | **Обсуждение Календаря мероприятий НАОМ на сентябрь-октябрь-ноябрь месяцы** | Юлия Кузнецова |
| **9** | **Обсуждение возможности и объема поддержки мероприятий: Золотой Пазл; Russian Event Awards 2019; GlobalEventForum \*.** | Юлия Кузнецова |
| **10** | **Годовое собрание НАОМ** | Юлия Кузнецова |

**\*Золотой Пазл – 24 сентября -** <http://etawards.ru/>

**Russian Event Awards 2019 – 15-17 ноября -** <http://rea-awards.ru/>

**GlobalEventForum – 30 сентября -** <http://globaleventforum.ru/>

**По первому вопросу:**

**СЛУШАЛИ:**

**Дмитрий Калантаров** озвучил, что проблема неблагонадежности подрядчиков является актуальной и необходимо в рамках Ассоциации разработать инструмент по противодействию подобным неблагоприятным явлениям в event-отрасли.

**Михаил Климанов** подтвердил актуальность проблемы и отметил, что самое правильное решение – разработать и запустить сервис «EVENT-УБЕР», в котором члены НАОМ могут оценивать по 5 основным критериям сотрудничество с компаниями-подрядчиками и на основании данной оценки составить рейтинг этих компаний.

**Яна Балачевцева** поделилась своим опытом разработки похожих сервисов и озвучила примерные сроки и бюджет, которые понадобятся для реализации подобного продукта.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Создать рабочую группу в лице **Егора Доброгорского, Михаила Климанова, Яны Балачевцевой** для разработки Технического задания данного проекта. После согласования Технического задания связаться с потенциальными подрядчиками для получения коммерческих предложений с указанием сроков и бюджета для реализации проекта. Вынести данное коммерческое предложение на обсуждение Правления.
2. В качестве временного решения проблемы в ближайшее время создать чат в Телеграм по подрядчикам, где в заранее разработанной форме будет размещаться информация о благонадежности от членов НАОМ. Данную информацию дублировать в Google документы.

Ответственный за разработку формы размещения информации в чате – **Михаил Климанов.** Ответственный за создание и администрирование чата – **Юлия Кузнецова.**

**По второму вопросу:**

**СЛУШАЛИ:**

**Дмитрий Калантаров** подробно рассказал о социальном проекте, посвященном 75-ти летию Великой Победы, который может стать достойной альтернативой Бессмертному полку. Основная идея проекта – в рамках празднования 9 мая в 2020 году провести мероприятие федерального масштаба в одном или нескольких городах России, в котором рассказать и показать исторические события, происходившие в тылу в годы Великой Отечественной войны.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Подготовить письмо-обращение и презентацию проекта для представления на рассмотрение в Комитет Государственной Думы по культуре и в Организационный комитет по подготовке и проведению празднования 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов. Ответственные лица – **Дмитрий Калантаров и Станислав Грушевский.**
2. Предоставить описание проекта Надежде Заец для дальнейшей подготовки презентации силами регионального отделения по Нижнему Новгороду. Ответственное лицо – **Дмитрий Калантаров**.

**По третьему вопросу:**

**СЛУШАЛИ:**

**Дмитрий Калантаров** представил члена комитета по внешним коммуникациям Галину Корневу и рассказал о планах комитета с 18 сентября на регулярной основе проводить вебинары по актуальным вопросам event-отрасли с целью продвигать интересы действующих членов НАОМ, а также для повышения узнаваемости бренда НАОМ и привлечения целевой аудитории.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Проработать темы для вебинаров на ближайшие 2-3 месяца с учетом мнения членов НАОМ. Получить от Надежды Заец результаты опроса региональных членов НАОМ по актуальным темам для вебинаров. Ответственные лица - **Галина Корнева, Юлия Кузнецова.**
2. Проработать формат, платформу и другие технические вопросы по трансляции вебинаров. Ответственное лицо – **Галина Корнева.**
3. Подготовить pr-кампанию по продвижению вебинаров в социальных сетях. Ответственное лицо - **Станислав Грушевский.**
4. Прошедшие вебинары выкладывать на youtube-канале НАОМ с целью формирования базы знаний НАОМ. Ответственные лица – **Галина Корнева, Юлия Кузнецова.**

**По четвертому вопросу:**

**СЛУШАЛИ:**

**Надежда Заец** озвучила вопросы к Исполнительной Дирекции НАОМ:

1. как Руководитель регионального отделения - по механике финансовой поддержки регионов от дирекции НАОМ;
2. как Руководитель образовательного комитета – по регламенту вступления новых членов НАОМ в комитеты.

**Юлия Кузнецова** рассказала об опыте финансовой поддержки дирекции НАОМ на примере других региональных отделений, а также сообщила об изменениях в регламенте вступления новых членов НАОМ в комитеты.

**Михаил Климанов** предложил разработать для новых членов НАОМ велком-пак, в котором следует обозначить основную информацию о деятельности комитетов НАОМ и предложение вступить в один из них.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Совместно с Исполнительным директором НАОМ Юлией Жоля проработать и прописать механику финансового взаимодействия и отчетности с региональными отделениями. Ответственное лицо – **Юлия Кузнецова.**
2. Разработать и вынести на утверждение велком-пак для новых членов НАОМ. Ответственное лицо – **Юлия Кузнецова.**

**По пятому вопросу:**

**СЛУШАЛИ:**

**Яна Балачевцева** сообщила о готовности Этического кодекса и необходимости его подписания всеми членами НАОМ, а также предложила обязать новых членов НАОМ подписывать этический кодекс, наравне с иными документами, требуемыми для вступления в состав ассоциации.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Опубликовать Этический кодекс с целью ознакомления членами НАОМ в основном чате, а также посредством почтовой рассылки. Ответственное лицо – **Юлия Кузнецова.**
2. Совместно с юристами проработать вопрос об интеграции в Устав требования об обязательном подписании Этического кодекса членами НАОМ при вступлении в ассоциацию. Ответственные лица – **Юлия Кузнецова, Юлия Жоля.**

**По шестому вопросу:**

**СЛУШАЛИ:**

**Юлия Кузнецова** рассказала о планируемой встрече ассоциации в рамках MEET IN SOCHI 13 ноября, а также вынесла на обсуждение вопрос повестки данной встречи.

**Надежда Заец** предложила в качестве одной из тем обсуждения — проект Event Trip.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Проработать и вынести на обсуждение повестку встречи НАОМ в рамках MEET IN SOCHI. Ответственное лицо – **Юлия Кузнецова.**

**По седьмому вопросу:**

**СЛУШАЛИ:**

**Юлия Кузнецова** вынесла на обсуждение вопрос представления НАОМ на RSF и поиска правообладателей фестивалей для их интеграции в форум.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Анонсировать данный вопрос в рамках выступлений Е.Мальцевой.

**По восьмому вопросу:**

**СЛУШАЛИ:**

**Юлия Кузнецова** представила на рассмотрение календарь мероприятий НАОМ на сентябрь-октябрь-ноябрь месяцы.

**Дмитрий Калантаров** предложил интегрировать в дайджест НАОМ календарь мероприятий на перспективу нескольких месяцев.

**Михаил Климанов** высказал пожелание в рамках внутренних коммуникаций дублировать все файлы на почты членов Правления (помимо чата в Телеграме).

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Утвердить календарь мероприятий НАОМ на сентябрь-октябрь-ноябрь месяцы.
2. Интегрировать в дайджест НАОМ календарь мероприятий на перспективу нескольких месяцев. Ответственное лицо – **Станислав Грушевский**
3. Дублировать все файлы членам Правления НАОМ посредством электронной почты. Ответственное лицо – **Юлия Кузнецова.**

**По девятому вопросу:**

**СЛУШАЛИ:**

**Михаил Климанов** поставил вопрос о партнерстве с премией «Золотой пазл» и проинформировал об обсуждении вариантов партнерства с ее организатором.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1) Обсудить вариант взаимодействия с GEA. Ответственное лицо – **Юлия Кузнецова.**

**По десятому вопросу:**

**СЛУШАЛИ:**

**Юлия Кузнецова** сообщила о начале подготовки к Годовому собранию НАОМ в январе, а также о необходимости определиться с местом его проведения.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Сделать запрос территориальным отделениям и возможным дестинациям (Воронеж, Калининград и пр.). Отдельный акцент сделать на проработку вариантов с агентствами фестивальных программ, созданных при администрациях городов. Ответственное лицо – **Юлия Кузнецова**.
2. Проработанные варианты вынести на голосование среди членов НАОМ с целью окончательного утверждения места проведения Годового собрания НАОМ. Ответственное лицо – **Юлия Кузнецова**.