**Национальная ассоциация организаторов мероприятий (НАОМ)**

**Протокол**

**онлайн-заседания членов Правления 11 августа 2020 года**

**ПРИСУТСТВОВАЛИ**

1. Юлия Жоля – Исполнительный директор
2. Егор Доброгорский – руководитель комитета по внутренним коммуникациям
3. Дмитрий Калантаров – руководитель комитета по внешним коммуникациям
4. Андрей Торяник – руководитель GR-комитета
5. Елена Шершакова - руководитель регионального комитета
6. Татьяна Конакова – руководитель MICE-комитета
7. Марина Макридина - руководитель регионального отделения в Екатеринбурге
8. Алена Манченко – руководитель комитета сервисных ивент-услуг
9. Юлия Кузнецова – Директор по стратегическим партнерствам и контенту
10. Станислав Грушевский – PR-менеджер
11. Щура Елена – Администратор
12. Ксения Медведева – Event-менеджер
13. Виктория Ульянова – SMM - менеджер

 **ПОВЕСТКА.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **15:00 – 16:00** | **Взаимодействие с органами государственной власти в Нижнем Новгороде как пример кейса для реализации в других регионах**  | Елена Шершакова |
| **2** | **16:00 – 16:10** | **Проект от руководителя комитета сервисных ивент-услуг «Люди PRO»** | Алена Манченко |
| **3** | **16:10 – 16:20** | **Статус проектов Дирекции** | Ксения Медведева |
| **4** | **16:20 – 16:30** | **Статус совместного образовательного проекта Академии НАОМ и Высшей школы коммуникаций**  | Юлия Кузнецова |
| **5** | **16:30 – 16:40** | **Закрытое клиентское сообщество** | Юлия Жоля |
| **6** | **16:40 – 17:00** | **Финансовое состояние Ассоциации.****Размер членских взносов на 2021 год.** | Елена ЩураЮлия Жоля |

**По первому вопросу:**

**СЛУШАЛИ:**

**Елена Шершакова** рассказала об опыте взаимодействия Нижегородского отделения НАОМ с органами государственной власти, а также о формате коммуникации между агентствами НАОМ в регионе.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Подготовить pr-публикацию на основе кейса в Нижнем Новгороде.
2. Отдельно провести собрание с руководителями региональных отделений НАОМ и обсудить возможность распространить данный опыт на другие регионы.

**По второму вопросу:**

**СЛУШАЛИ:**

**Алена Манченко** презентовала проект комитета сервисных ивент-услуг «Люди PRO».

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1) Оказать информационную поддержку проекту, привлекать потенциальных участников.

**По третьему вопросу:**

**СЛУШАЛИ:**

**Ксения Медведева** рассказала об основных текущих проектах Дирекции НАОМ:

1. пакет документов от Академии НАОМ
2. промо для Приложения НАОМ для социальных сетей
3. прямые эфиры в Инстаграм

**Елена Шершакова** рассказала о фестивалев Нижнем городе 30 августа и попросила оказать поддержку со стороны Дирекции НАОМ.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Запустить проект с пакетом документов в первой половине сентября
2. Продолжать еженедельные прямые эфиры в Инстаграм
3. Поддержать фестиваль в Нижнем Новгороде.

**По четвертому вопросу:**

**СЛУШАЛИ:**

**Юлия Кузнецова** рассказала об образовательном курсе от Академии НАОМ совместно с Высшей школой коммуникаций.

**По пятому вопросу:**

**СЛУШАЛИ:**

**Юлия Жоля** рассказала о закрытых клиентских сообществах в социальной сети Facebook и Приложении НАОМ с целью развития и повышения привлекательности ассоциации, а также получения дополнительных возможностей в исследовании рынка.

**По шестому вопросу:**

**СЛУШАЛИ:**

**Елена Щура** озвучила финансовые результаты по привлечению членских взносов с момента последнего заседания Правления.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Рассмотреть размер членских взносов на 2021 год в октябре-ноябре текущего года на заседании Правления.