Национальная ассоциация организаторов мероприятий (НАОМ).

ПРОТОКОЛ № 16

Заседание членов Правления

29.07.19

Ресторан «Абрамовъ»,

Большая Полянка, 27.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ**:

1. Юлия Жоля – исполнительный директор НАОМ, руководитель международного комитет
2. Анна Варшавская – член Правления НАОМ
3. Егор Доброгорский – руководитель комитета по внутренним коммуникациям
4. Надежда Исаева - Директор по развитию НАОМ
5. Лина Москвина – независимый эксперт НАОМ
6. Татьяна Конакова – руководитель MICE-комитета
7. Щура Елена – администратор НАОМ
8. Ольга Хабарова – Директор по внутренним коммуникациям НАОМ (удаленно)

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Тема** | **Имя Фамилия** |
| **1** | **Итоги встречи Руководителя международного комитета с немецкой ассоциацией FAMAB.** **Планирование международного продвижения членов ассоциации.** | Юлия Жоля |
| **2** | **Комитет по внешним коммуникациям. Проект на 9 мая 2020.**  | Юлия Жоля |
| **3** | **Работа комитетов во 2 половине 2019 г.****MICE-комитет: знакомство с новым руководителем комитета** | Ольга ХабароваТатьяна Конакова |
| **4** | **Летняя школа НАОМ** | Егор Доброгорский |
| **5** | **Взаимодействие с региональными отделениями** | Юлия ЖоляАнна Варшавская |
| **6** | **Ассоциация Профессионалов по управлению закупками** | Юлия Жоля |

**По первому вопросу:**

**СЛУШАЛИ:**

Юлия Жоля сделала доклад по работе международного комитета: рассказала о встрече с Ассоциацией FAMAB в Германии, с итальянскими коллегами из DMC, а также анонсировала тематическую выставку BRENDEX в Дортмунде. Западные коллеги открыты к сотрудничеству с Россией и готовы приглашать российских коллег в качестве спикеров на свои мероприятия.

Юлия Жоля также напомнила о том, что в рамках международного комитета НАОМ достигнута договоренность с 11 международными ассоциациями о возможности участия спикеров из России.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Продолжать активное сотрудничество с иностранными ассоциациями
2. Более детально проработать возможность участия членов НАОМ в качестве спикеров на международных мероприятиях

**По второму вопросу:**

**СЛУШАЛИ:**

Юлия Жоля анонсировала проект комитета по внешним коммуникациям, приуроченный к 75-летию Великой Победы в 2020 году.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Принять и поддержать данный проект, оказать содействие в его реализации.

**По третьему вопросу:**

**СЛУШАЛИ:**

1. Ольга Хабарова рассказала о взаимодействии со всеми комитетами НАОМ за последний месяц. В настоящий момент идет работа по распределению членов НАОМ по 9 комитетам.
2. Приветствовали нового руководителя MICE-комитета Татьяну Конакову. Татьяна Конакова представила стратегию развития комитета.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Определить 1-2 стратегические задачи для каждого комитета и реализовать их до конца 2019 года.
2. Составить ежемесячный график конференц-коллов с каждым комитетом с участием Руководителя комитета и Директора по внутренним коммуникациям на предмет статуса реализации поставленных задач и промежуточных результатов. По его итогу Исполнительному директору предоставляется протокол совещания.

**По четвертому вопросу:**

**СЛУШАЛИ:**

Егор Доброгорский анонсировал Летнюю школу НАОМ, которая состоится 27 августа 2019 года. Рассказал о целевой аудитории мероприятия, рассказал об основных спикерах, а также сообщил о необходимости PR-поддержки Летней школы.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Оказать PR-поддержку мероприятия через все имеющиеся в НАОМ каналы коммуникации.
2. Проработать вопрос о проведение Летней школы на первой неделе июля в 2020 году.

**По пятому вопросу:**

**СЛУШАЛИ:**

 Юлия Жоля и Анна Варшавская рассказали о своих прошедших и предстоящих встречах в регионах с действующими и потенциальными членами НАОМ. Анна Варшавская сообщила о необходимости взаимодействия с руководителями региональных отделений и погружения их в деятельность Ассоциации, а также о необходимости работы по стимуляции вступления новых членов.

 **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Надежда Исаева свяжется с Мариной Макридиной – руководителем представительства НАОМ в Екатеринбурге с целью организации встречи с потенциальными членами НАОМ и презентации стратегии к 15 августа.
2. Передать Надежде Исаевой контакты компаний в Краснодаре, кто заинтересован в членстве в НАОМ.
3. Проработать несколько компаний в Санкт-Петербурге и довести число членов НАОМ до 5.
4. Связаться с Надеждой Заец – руководителем приволожского представительства и передать Надежде Исаевой контакты компаний, кто готов вступать в НАОМ.

**По пятому вопросу:**

**СЛУШАЛИ:**

* Юлия Жоля рассказала о встрече с Президентом Ассоциации Профессионалов по управлению закупками Ольгой Каненковой в рамках проекта по сертификации. В рамках данной ассоциации функционирует Школа закупок и проводится интенсив по закупкам, в том числе для агентств, что могло бы заинтересовать членов НАОМ.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

* 1. Проработать возможность организации интенсива по закупкам для членов НАОМ
	2. Предложить Ольге Каненковой записать видеоинтервью с Линой Москвиной

Исполнительный директор

Жоля Ю. И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_